

NETZWERK

Geburt und Familie e.V.

Unser gemeinnütziger Verein setzt sich für die Förderung von Frauen und Familien ein.
Zu diesem Zweck betreiben wir:

- einen **Sozialen Betrieb** zur Integration langzeitarbeitsloser Frauen,
- **Ambulante Erziehungshilfen** und **Frühe Hilfen** für psychosozial stark belastete Familien,
- sowie eine **integrative Kinderkrippe**.

Zum **Dezember 2025** suchen wir eine engagierte

Sachbearbeitung für Entgeltabrechnung, Finanzbuchhaltung sowie Abrechnung von Fördermitteln (m/w/d)
Teilzeit (20 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

- Monatliche Entgeltabrechnungen
- Selbstständige Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Vorkontierung und Buchung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Erstellung von Verwendungsnachweisen für Zuschussgeber
- Überwachung von Mittelabrufen und Einhaltung von Zuwendungsbescheiden
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Zusammenarbeit mit Geschäftsführung, Teamleitungen, externen Prüfer*innen und Förderstellen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium im Bereich Finanz-/Rechnungswesen oder vergleichbar
- Erfahrung in der Entgeltabrechnung über ein Lohnprogramm
- Berufserfahrung in Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Diskretion
- Interesse an der Förderung von Frauen
- Freude an einem abwechslungsreichen, lösungsorientierten Arbeitsalltag

Wir bieten:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum
- Vergütung nach TVöD VKA E9b, inklusive München-Zulage und Fahrkostenzuschuss
- Einen Arbeitsplatz im Herzen von München
- Ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an:

✉ cathrin.singer@nguf.de



